

Fiche de poste Chargé de partenariats

Durée et type de contrat : CDD 10 mois à temps plein
Poste basé à : Sausset-les-Pins
Date embauche souhaitée : janvier 2019
Rémunération : 1 560 euros brut mensuel

Contexte

Le Groupement d'Intérêt Scientifique pour les Mammifères Marins de Méditerranée et leur environnement (GIS3M) est une association loi 1901 créée en 2007 avec l'appui du Parc national de Port Cros, animateur de la partie française du Sanctuaire PELAGOS. Son objectif est de favoriser la connaissance et la synergie des compétences sur les mammifères marins de Méditerranée, en facilitant notamment la mise en œuvre de projets pluridisciplinaires et de collaborations entre les différents acteurs.

Pour mener à bien son projet, l'association souhaite diversifier ses sources de financement, notamment à travers le mécénat et développer sa communication auprès de ses partenaires et du grand public. C'est dans ce cadre qu'intervient le recrutement d'un/une chargé(e) de partenariats.

Description du poste

Mission et activités principales

Sous la supervision de la coordinatrice, le/la chargé(e) de partenariats met en œuvre la politique définie par l'association dans ce domaine et contribuera en particulier aux activités suivantes :

Développement du financement privé

- Elaboration d'une stratégie de mécénat
- Elaboration et entretien d'un fichier de prospection
- Conception de supports appropriés
- Sollicitation des partenaires potentiels (mailings, relances, rendez-vous, invitations ou présence sur des événements, etc.)
- Veille sur l'actualité des fondations
- Rédaction et dépôt de dossiers de candidatures pour l'obtention de fonds
- Développement du financement participatif

Gestion des partenariats

- Participation à la négociation des partenariats
- Rédaction des conventions de partenariats
- Suivi des conventions (respect des obligations de chaque partie, suivi budgétaire, bilan des partenariats, etc.)
- Relations avec les partenaires

Organisation d'évènements

- Organisation d'évènements scientifiques, techniques et publics
- Gestion de la logistique
- Relation avec les prestataires
- Relation avec les intervenants et participants
- Coordination des bénévoles
- Gestion de la promotion

Communication externe

- Gestion des contenus, mise à jour des informations des différents supports : site internet, réseaux sociaux, newsletter, etc.
- Gestion des relations avec les médias
- Elaboration d'un dossier et d'une revue de presse

Profil souhaité

Formation supérieure de niveau Bac +3 à 5, école de commerce, école de communication, management des associations, etc.

Expérience préalable souhaitée.

Compétences

- Bonne connaissance des techniques et outils de levée de fonds
- Connaissance des techniques de communication et de marketing
- Connaissance de la législation en matière de mécénat et de droit de la propriété intellectuelle
- Très bonne maîtrise rédactionnelle et orale de la langue française
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web
- Expérience du monde associatif et de son fonctionnement souhaitée
- Sensibilité environnementale
- Compétences en gestion de projet

Qualités et aptitudes

- Motivation
- Autonomie, esprit d'initiative et force de propositions



GIS3M
Groupement d'Intérêt Scientifique pour les Mammifères de Méditerranée et leur Environnement
Le kalliste, bât B4, 1 avenue Clément Monnier
13960 Sausset-les-pins
www.gis3m.org
SIRET : 521 476 267 00021

- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Capacités de gestion, d'organisation et d'animation
- Bonne aptitude au travail en équipe
- Très bon relationnel

Permis B et voiture indispensable

Déposer une candidature

Envoyer un CV et une lettre de motivation à hlgis3m@gmail.com avant le 31/12/2018